



Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

Żarnowiec 76, 84 – 110 Krokowa

NIP 587-15-41-368 Regon 192742758 BDO 000011678 Kapitał zakładowy 2.101.500 zł.

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000116392

Tel. 539 099 960 E-mail: laboratorium@kpkspzoo.pl <https://kpkspzoo.pl>

Nr sprawy: KPK/ADD/07/2025

Żarnowiec dn. 01.12.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych i klasycznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych obowiązującego w Krokowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żarnowcu 76

Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żarnowcu 76, 84-110 Krokowa zaprasza do złożenia oferty cenowej na,

odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Żarnowcu i Kłaninie

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. z siedzibą w Żarnowcu 76,
84 – 110 Krokowa, NIP 587-15-41-368

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

Danuta Gacek, e – mail: zamowienia@kpkspzoo.pl ; tel. 696 520 795

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na załadunku, wywozie i zagospodarowaniu osadów ściekowych o kodzie (19 08 05), z oczyszczalni ścieków w Żarnowcu i Kłaninie w ilości około 2600 Mg.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załącznika.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta po upływie 3 dni od ogłoszenia wyników postępowania z mocą od 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Zamówienie będzie realizowane partiami średnio co dwa miesiące począwszy od miesiąca lutego do końca 2026 roku.

V. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa dnia 08.12.2025 r. do godz. 11:00

Uwaga!

Do zachowania terminu brany jest pod uwagę moment wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę.

VI. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać :

w zaklejonej i opisanej kopercie z dopiskiem „**Oferta – odbiór i zagospodarowanie osadów ściekowych**”:

- a) osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w godzinach pracy firmy: od 7.00 do 15.00, w dniach: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, pod adresem: Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żarnowcu 76, 84-110 Krokowa
- b) **drogą elektroniczną całodobowo na adres e – mail: zamowienia@kpkspzoo.pl.**
- c) Oferty składane drogą elektroniczną – dokumenty elektroniczne bądź skany dokumentów podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, winny posiadać tytuł wiadomości: „Oferta – odbiór i zagospodarowania osadów”.
- d) Rozstrzygnięcie postępowania, polegające na wyborze najkorzystniejszej oferty, nastąpi niezwłocznie po dokonaniu sprawdzenia i oceny ofert.
- e) O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców przysyłając im informację na podany w ofercie adres e-mail.
- f) Podpisanie umowy na dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia rozstrzygnięcia postępowania ofertowego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy podmiot, który spełnia poniższe warunki:

- 1) Nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. (weryfikowane na podstawie oświadczenia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do

- zaproszenia.
4. W celu obliczenia **ceny oferty** Wykonawca przyjmuje, że ilość odebranych osadów wynosi dokładnie 2600 Mg, ilość tą przemnoży przez zaoferowaną przez siebie cenę jednostkową, która będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy.
 5. Ceną oferty, braną pod uwagę do porównywania ofert jest cena netto.
 6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – dokumenty elektroniczne muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
 7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą złożyć należy pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej.
 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone w ofercie przez Wykonawcę błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
 10. **Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty:**
 - a) oświadczenia wg załączników Nr 1
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 11. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
 12. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail: zamowienia@kpkspzoo.pl najpóźniej do dnia 04.12.2024 r. do godziny 10:00.. Odpowiedzi będą udzielane niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, na stronie prowadzonego zamówienia – www.kpkspzoo.pl.

IX. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Cena oferta 100 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

An - uzyskane punkty za kryterium cena

Cena minimalna x 100

An = -----

Cena rozpatrywana

X. Postanowienia dotyczące warunków, na jakich dopuszczalna będzie zmiana zawartej umowy.

1. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku:
 - a) gdy warunki na jakich zmiany te mogą być wprowadzone są korzystne dla Zamawiającego bądź są konsekwencją zmian w stanie prawnym.
 - b) na wniosek strony z uzasadnionych przyczyn strony umowy zgodnie postanowiły wprowadzić zmiany do umowy, a zmiany te nie naruszają zasad na jakich prowadzone jest niniejsze postępowanie.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić m.in. w przypadku

zmiany ustawowej stawki podatku VAT, przy czym ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie zmieniona z odpowiednim zastosowaniem zmienionej stawki podatku VAT.

XI. Szczególne uprawnienia Zamawiającego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w przypadku gdy wprowadzone na skutek zadawanych pytań zmiany będą wymagały dodatkowego terminu dla należytego przygotowania oferty.

XII. Ogłoszenie wyników postępowania i podpisanie umowy:

1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zaprosi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy.
2. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców umieszczając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie prowadzonego postępowania

Załączniki do zaproszenia

1. Opis Przedmiotu Zamówienia „OPZ”
2. Druki do wykorzystania przez Wykonawcę
 - a) Druk oferty
 - b) Druk oświadczenia
3. Projekt umowy