

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2026 r. w pomiędzy:

spółką pod nazwą: **Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Żarnowcu, Żarnowiec 76, 84-110 Krokowa, o kapitale zakładowym zarejestrowanym: 14.714.000,00 zł, w całości opłaconym, zarejestrowaną pod numerem KRS: 0000116392, której dokumentację rejestrową przechowuje Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP: 5871541368, z zarządem w składzie: Czesław Dolny – Prezes Zarządu, reprezentowaną przez: **Czesława Dolnego – Prezesa Zarządu**,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą w

NIP:

REGON:

KRS/CEIDG:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

„Usługa ratownictwa wodnego na potrzeby Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Krokowej” prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę ratownictwa wodnego na potrzeby **Centrum Sportowo-Rekreacyjnego w Krokowej**, zwanego dalej „CSR Krokowa” lub „Pływalnią”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie stałej obsady ratowniczej Pływalni;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających ze strefy basenowej;
 - 3) organizację, koordynację i nadzór nad pracą ratowników;
 - 4) podejmowanie działań ratowniczych;
 - 5) udzielanie pierwszej pomocy oraz kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - 6) wykonywanie czynności kontrolnych i dokumentacyjnych określonych w OPZ;
 - 7) wykonywanie czynności porządkowych przypisanych ratownikom, w tym przygotowanie hali basenowej, uporządkowanie jej oraz mycie plaży basenowej przed rozpoczęciem i po zakończeniu funkcjonowania Pływalni;
 - 8) realizację pozostałych obowiązków określonych w OPZ oraz w „Zakresie obowiązków ratowników świadczących usługi w CSR Krokowa”.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przez cały okres udostępniania hali basenowej użytkownikom **minimum dwóch ratowników wodnych jednocześnie.**
4. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania przedmiotu umowy określają w szczególności:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Zakres obowiązków ratowników;
 - 4) formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 5) szacunek ratownikogodzin;
 - 6) rzut niecek/hali basenowej CSR Krokowa.
5. Dokumenty wskazane w ust. 4 stanowią integralną część umowy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, następnie SWZ i OPZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ratownictwa wodnego, bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, kwalifikowanej pierwszej pomocy, ochrony małoletnich, BHP i PPOŻ.
8. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał wszystkie uprawnienia wymagane prawem do wykonywania ratownictwa wodnego.

§ 2

Termin i organizacja realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia jej podpisania r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Podstawowe godziny funkcjonowania Pływalni wynoszą obecnie **8:00–21:00**.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin funkcjonowania obiektu, w szczególności z powodu:
 - 1) świąt;
 - 2) awarii;
 - 3) przerwy technologicznej;
 - 4) prac remontowych lub serwisowych;
 - 5) zawodów;
 - 6) imprez i wydarzeń;
 - 7) zmiany organizacji pracy obiektu;
 - 8) innych okoliczności mających wpływ na funkcjonowanie CSR Krokowa.
5. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach harmonogramu z możliwie największym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych, awaryjnych lub związanych z bezpieczeństwem.
6. Wykonawca zobowiązany jest tak organizować pracę personelu, aby przez cały czas funkcjonowania strefy basenowej zapewniona była wymagana obsada **dwóch ratowników jednocześnie**.
7. Organizacja przerw, zmian, urlopów oraz zastępstw pozostaje wyłączną odpowiedzialnością Wykonawcy.

§ 3

Liczba ratownikogodzin i wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy szacunkowo:
10 586 ratownikogodzin.
2. Przez jedną ratownikogodzinę rozumie się świadczenie usługi przez jednego ratownika wodnego przez okres jednej godziny.
3. Jednostkowa cena netto jednej ratownikogodziny wynosi:
..... zł netto
plus podatek VAT według stawki właściwej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena brutto jednej ratownikogodziny wynosi:
..... **zł brutto.**
5. Szacunkowa maksymalna wartość umowy, obliczona jako iloczyn 10 586 ratownikogodzin i ceny jednostkowej brutto, wynosi:
..... **zł brutto**
słownie:
6. Cena jednej ratownikogodziny obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy, w szczególności koszty:
 - 1) wynagrodzeń personelu;
 - 2) składek i świadczeń;
 - 3) organizacji zastępstw;
 - 4) koordynacji;
 - 5) odzieży i obuwia ratowników;
 - 6) wymaganych środków łączności;
 - 7) ubezpieczenia;
 - 8) obowiązków administracyjnych i dokumentacyjnych;
 - 9) wykonywania czynności porządkowych określonych w OPZ;
 - 10) innych obowiązków wynikających z dokumentacji postępowania.
7. Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej **80% szacunkowego zakresu zamówienia**, tj. co najmniej **8 468,8 ratownikogodziny**. Ograniczenie zakresu poniżej wskazanego minimum jest dopuszczalne w przypadku wystąpienia okoliczności, których skutków Zamawiający nie mógł uniknąć ani przewyżnić przy zachowaniu należytej staranności, powodujących trwałą lub długotrwałą niemożność funkcjonowania Pływalni, w szczególności wynikających z decyzji właściwych organów, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub trwałego wyłączenia obiektu z użytkowania.
8. Liczba godzin powyżej gwarantowanego minimum, do maksymalnej liczby 10 586 ratownikogodzin, zależeć będzie od faktycznego funkcjonowania obiektu.
9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie pełnej szacunkowej liczby 10 586 ratownikogodzin.
10. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostanie obliczone według wzoru:
liczba faktycznie wykonanych i potwierdzonych ratownikogodzin × cena brutto jednej ratownikogodziny.

11. Podstawę wystawienia faktury stanowi zestawienie faktycznie wykonanych ratownikogodzin wraz z listą obecności ratowników, zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
12. Lista obecności musi wskazywać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko ratownika;
 - 2) datę;
 - 3) godzinę rozpoczęcia pracy;
 - 4) godzinę zakończenia pracy;
 - 5) liczbę przepracowanych godzin.
13. Faktura wystawiana będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
14. Termin płatności wynosi **30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.**
15. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek Wykonawcy wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności jako wystawiona niezgodnie z umową – będzie podlegała korekcie (zapis stosowany w przypadku podatników VAT).
17. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej korekty faktury.
18. Faktury ustrukturyzowane należy wystawiać przy użyciu Krajowego Sytemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm., dalej: „ustawa o VAT”).
19. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na fakturze.
20. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT. W przypadku faktury

ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

21. Zamawiający może potrącić z należnego wynagrodzenia wymagalne kary umowne oraz inne wymagalne należności wobec Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, SWZ, OPZ, niniejszą umową, regulaminami CSR Krokowa i zasadami bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia ciągłości usługi;
 - 2) zapewnienia obsady co najmniej dwóch ratowników jednocześnie;
 - 3) zapewnienia personelu posiadającego wymagane kwalifikacje;
 - 4) organizacji pracy ratowników;
 - 5) organizacji wszystkich zastępstw;
 - 6) prowadzenia wymaganej dokumentacji;
 - 7) kontroli wykonywania obowiązków przez ratowników;
 - 8) zapewnienia właściwego stroju i obuwia ratowników;
 - 9) zapewnienia wymaganych środków komunikacji pomiędzy personelem;
 - 10) niezwłocznego reagowania na uwagi Zamawiającego;
 - 11) przestrzegania zasad ochrony małoletnich;
 - 12) zapewnienia przestrzegania przez personel zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w celach prywatnych podczas wykonywania czynności ratowniczych.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi przekaże Zamawiającemu imienny wykaz osób skierowanych do realizacji umowy wraz z dokumentami wymaganymi w OPZ i SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest dysponować **co najmniej 6 osobami** spełniającymi wymagania dotyczące ratowników określone w SWZ i OPZ.
5. Każda zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia wymaga przekazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem przez tę osobę pracy dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.

6. W nagłych przypadkach losowych informacja o zastępstwie może zostać przekazana niezwłocznie przed rozpoczęciem pracy osoby zastępującej, pod warunkiem jednoczesnego przedstawienia wymaganych dokumentów.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram pracy ratowników na kolejny miesiąc w terminie do **27 dnia miesiąca poprzedzającego**.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i świadczenia usług ratownictwa wodnego na kwotę nie niższą niż: **2.000.000 zł** z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej kopii polisy ubezpieczenia. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jej ciągłość i przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie ochrony najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać cały personel z obowiązującą analizą zagrożeń oraz procedurami bezpieczeństwa CSR Krokowa.
10. W terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące organizacji bezpieczeństwa i ratownictwa wodnego na obiekcie zgodnie z OPZ.
11. Sprzęt ratowniczy i medyczny stanowiący wyposażenie CSR Krokowa zostanie udostępniony Wykonawcy. Wykonawca i jego personel odpowiadają za bieżącą kontrolę jego kompletności i sprawności oraz niezwłoczne zgłaszanie braków i usterek.

§ 5

Koordynator usługi

1. Wykonawca wyznacza do pełnienia funkcji koordynatora:
.....
2. Jest to osoba wskazana przez Wykonawcę do bieżącej organizacji i nadzoru nad realizacją usługi oraz kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:
 - 1) bieżący kontakt z Zamawiającym;
 - 2) sporządzanie i przekazywanie grafików;
 - 3) organizowanie zastępstw;

- 4) nadzór nad punktualnością i obecnością ratowników;
 - 5) kontrola jakości wykonywanej usługi;
 - 6) kontrola dokumentacji;
 - 7) reagowanie na zgłoszenia Zamawiającego;
 - 8) zapewnienie wymaganej obsady.
4. Koordynator nie wchodzi automatycznie w skład dwuosobowej obsady ratowniczej.
 5. Koordynator może pełnić jednocześnie funkcję ratownika wyłącznie wtedy, gdy posiada wymagane kwalifikacje i w danym czasie faktycznie wykonuje obowiązki ratownika.
 6. Zmiana koordynatora wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 7. W przypadku zmiany koordynatora Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę posiadającą kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zadań koordynatora.
 8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi informacje lub dokumenty pozwalające na zweryfikowanie kwalifikacji i doświadczenia nowego koordynatora.
 9. Postanowień ust. 6–8 nie stosuje się do czasowej nieobecności koordynatora trwającej nie dłużej niż 7 dni, o ile Wykonawca wyznaczy na ten okres osobę zastępującą posiadającą kwalifikacje pozwalające na prawidłową realizację zadań koordynacyjnych.

§ 6

Osobiste wykonanie kluczowych zadań

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych niniejszą umową.
2. Za kluczowe zadania uważa się w szczególności:
 - 1) świadczenie usług ratownictwa wodnego;
 - 2) zapewnienie wymaganej obsady ratowniczej;
 - 3) nadzór nad bezpieczeństwem użytkowników;
 - 4) podejmowanie interwencji i działań ratowniczych;
 - 5) udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - 6) organizowanie obsady i zastępstw;
 - 7) koordynowanie świadczenia usługi;

- 8) wykonywanie obowiązków określonych w OPZ i Zakresie obowiązków ratowników.
3. Wykonawca **nie może powierzyć podwykonawcy wykonywania kluczowych zadań określonych w ust. 2.**
4. Powierzenie takich czynności innemu podmiotowi stanowi istotne naruszenie umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

Zatrudnienie personelu

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ramach stałej obsady czynności polegające w szczególności na:
 - 1) nadzorze nad bezpieczeństwem osób korzystających z Pływalni;
 - 2) wykonywaniu czynności ratowniczych;
 - 3) udzielaniu pierwszej i kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - 4) stałym wykonywaniu obowiązków ratownika według ustalonego harmonogramu.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo w okresie realizacji umowy żądać dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia, w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy;
 - 2) oświadczenia pracownika;
 - 3) odpowiednio zanonimizowanej kopii umowy o pracę;
 - 4) innych dokumentów dopuszczonych obowiązującymi przepisami.
4. Dokumenty powinny zawierać wyłącznie dane niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
5. Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu realizacji usługi.
6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w sytuacji gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie i zakresie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika wskazujące jego pracodawcę oraz formę zatrudnienia,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

§ 8

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy;
 - 2) udostępnienia sprzętu stanowiącego wyposażenie CSR Krokowa;

- 3) przekazania obowiązujących regulaminów, procedur i analizy zagrożeń;
 - 4) bieżącej współpracy z koordynatorem Wykonawcy;
 - 5) weryfikacji dokumentacji i miesięcznego zestawienia godzin;
 - 6) terminowej zapłaty prawidłowo naliczonego wynagrodzenia.
2. Zamawiający ma prawo prowadzić bieżące kontrole realizacji usługi.
3. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
- 1) liczby ratowników;
 - 2) kwalifikacji personelu;
 - 3) punktualności;
 - 4) wykonywania obowiązków;
 - 5) prowadzenia dokumentacji;
 - 6) realizacji czynności przed otwarciem i po zamknięciu Pływalni;
 - 7) wykonywania czynności porządkowych;
 - 8) przestrzegania zakazu używania telefonów prywatnych;
 - 9) prawidłowości wykonywania obowiązków przez koordynatora.
4. Zamawiający ma prawo zażądać odsunięcia od wykonywania usługi osoby, która:
- 1) nie spełnia wymagań SWZ lub OPZ;
 - 2) rażąco lub powtarzająco narusza obowiązki;
 - 3) stwarza zagrożenie dla użytkowników;
 - 4) narusza regulaminy obiektu;
 - 5) nie posiada wymaganej znajomości języka polskiego;
 - 6) zachowuje się niewłaściwie wobec klientów lub pracowników;
 - 7) korzysta podczas służby z telefonu lub innych urządzeń w celach prywatnych;
 - 8) znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest osoba wskazana w § 5 ust. 1.
3. Zmiana danych osób kontaktowych, z wyjątkiem zmiany koordynatora Wykonawcy, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) **100,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę, w której z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie była zapewniona wymagana minimalna obsada dwóch ratowników wodnych jednocześnie.
 - 2) **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek korzystania przez ratownika z telefonu komórkowego, słuchawek, smartwatcha lub innego urządzenia elektronicznego w celach prywatnych podczas wykonywania obowiązków;
 - 3) **1 000,00 zł** za każdy przypadek skierowania do realizacji umowy osoby niespełniającej wymagań dotyczących kwalifikacji, dokumentacji lub języka określonych w SWZ i OPZ;
 - 4) **200,00 zł za każdy dzień zwłoki** w przekazaniu miesięcznego harmonogramu obsady;
 - 5) **500,00 zł za każdy dzień zwłoki** w przekazaniu dokumentów dotyczących osoby skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 6) **2 000,00 zł** za każdy przypadek wykonywania obowiązków przez osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 7) **500,00 zł** za każdy potwierdzony przypadek niewykonania obowiązku uporządkowania hali lub mycia plaży basenowej, jeżeli obowiązek ten wynikał z OPZ;
 - 8) **2 000,00 zł** za zmianę koordynatora bez wymaganej zgody Zamawiającego albo skierowanie do pełnienia tej funkcji osoby niespełniającej wymagań określonych w § 5;
 - 9) **2% szacunkowej wartości brutto umowy** za każdy przypadek powierzenia podwykonawcy kluczowego zadania zastrzeżonego do osobistego wykonania przez Wykonawcę;
 - 10) **2 000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jeżeli wymaganie dotyczy danej osoby;
 - 11) **10% szacunkowej wartości brutto umowy** w przypadku rozwiązania albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary mogą być naliczane niezależnie, jeżeli jedno zdarzenie stanowi naruszenie kilku odrębnych obowiązków.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **20% szacunkowej wartości brutto umowy**.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania usługi.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Podstawę naliczenia kary może stanowić protokół kontroli, notatka służbowa, dokumentacja obiektu lub inny dokument potwierdzający wystąpienie naruszenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Dopuszcza się zmianę w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany stawki VAT lub innych zmian wskazanych w § 12;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć, a zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że z treści umowy wynika, że określona zmiana nie wymaga aneksu.
5. Zmiana godzin funkcjonowania Pływalni, harmonogramu świadczenia usługi oraz faktycznej liczby ratownikogodzin, dokonywana w granicach określonych niniejszą umową, w tym z zachowaniem minimalnego i maksymalnego zakresu świadczenia określonego w § 3, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 12

Zmiana wynagrodzenia i waloryzacja

1. Z uwagi na okres obowiązywania umowy przekraczający 12 miesięcy Strony przewidują możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) wysokości minimalnej stawki godzinowej;

- 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym;
 - 5) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 6) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- jeżeli zmiany te wpływają na koszt wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wpływ danej zmiany na koszt realizacji zamówienia.
 3. Niezależnie od ust. 1 Strony przewidują waloryzację ceny jednej ratownikogodziny w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 4. Podstawę waloryzacji stanowić będzie publikowany przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
 5. Za poziom zmiany uprawniający do żądania waloryzacji przyjmuje się zmianę wskaźnika o co najmniej **5%** w stosunku do wartości przyjętej dla miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Pierwszy wniosek o waloryzację może zostać złożony po upływie **6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy**.
 7. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o waloryzację, zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia kosztów.
 8. Zmiana ceny jednostkowej odpowiada procentowej zmianie wskaźnika stanowiącego podstawę waloryzacji, z zastrzeżeniem maksymalnego limitu określonego w ust. 9.
 9. Łączna maksymalna zmiana wynagrodzenia wynikająca z mechanizmu waloryzacyjnego, o którym mowa w ust. 3–8, nie może przekroczyć **10% pierwotnej ceny jednostkowej jednej ratownikogodziny**, odpowiednio w górę lub w dół.
 10. Waloryzacja dotyczy wyłącznie usług wykonywanych po dniu wejścia w życie zmiany wynagrodzenia.
 11. Zmiana wynagrodzenia wymaga pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami pozwalającymi na jej zweryfikowanie.
 12. Nie dopuszcza się podwójnego uwzględnienia tego samego wzrostu kosztów jednocześnie na podstawie ust. 1 i mechanizmu określonego w ust. 3–9.
 13. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia

należnego podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi objęte niniejszą umową, a okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianie cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 13

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie zapewnia wymaganej obsady ratowniczej, a brak obsady powoduje konieczność wstrzymania albo ograniczenia funkcjonowania Pływalni lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników;
 - 2) przypadki niezapewnienia wymaganej obsady ratowniczej powtarzają się pomimo uprzedniego pisemnego lub elektronicznego wezwania Wykonawcy do należytej realizacji umowy;
 - 3) Wykonawca skieruje do wykonywania usługi osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji;
 - 4) Wykonawca powierzy podwykonawcy kluczowe zadania zastrzeżone do osobistego wykonania;
 - 5) Wykonawca rażąco lub uporczywie narusza SWZ, OPZ, umowę lub zasady bezpieczeństwa;
 - 6) Wykonawca utraci uprawnienia wymagane do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 7) Wykonawca nie posiada wymaganego ubezpieczenia OC;
 - 8) pomimo wezwania Zamawiającego Wykonawca nie usuwa istotnych nieprawidłowości;
 - 9) realizacja usługi przez Wykonawcę powoduje bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia użytkowników.
2. W przypadkach naruszeń, które mogą zostać usunięte bez bezpośredniego zagrożenia dla bezpieczeństwa, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w innych przypadkach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. W przypadku zakończenia umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonane usługi do dnia rozwiązania lub odstąpienia.
5. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i wskazania podstawy.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe przekazywane w związku z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowa klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do umowy albo zostanie przekazana osobom, których dane dotyczą, w sposób przyjęty przez Zamawiającego.
3. Dane Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest, **Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o.** z siedzibą w Żarnowcu 76. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@kpkspzoo.pl

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeks cywilny;
 - 3) ustawa o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
 - 4) właściwe akty wykonawcze dotyczące ratownictwa wodnego;
 - 5) pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory związane z realizacją umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

4. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach / zawarto w formie elektronicznej.
5. Integralnymi załącznikami do umowy są:
 - 1) SWZ;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Zakres obowiązków ratowników;
 - 4) Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 5) Szacunek ratownikogodzin;
 - 6) Rzut niecek/hali basenowej;
 - 7) wykaz osób skierowanych do realizacji umowy;
 - 8) oświadczenie dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – jeżeli wymagane;
 - 9) pozostałe dokumenty wskazane w dokumentacji postępowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA